

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 05-41513

26.02.2026 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



**ГОДИШНА СМЕТКА И ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТА
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.01.2025-31.12.2025**

Февруари, 2026 г.

I. Основни податоци за “ЈП Водовод” Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.01.2025-31.12.2025 година, Управниот одбор одржа 11 (единаесет) седници, а Надзорниот одбор 5 (пет) седници. Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3. СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флуктуација на вработени во ЈП во текот на 2025 година

Број на вработени во текот на 2024 година	01.01.25	31.12.25
Вкупно	212	206
Административни службеници	46	46
Даватели на услуги	136	130
Помошно технички персонал	30	30
Вработени на определено време	11	7

*споредбен податок за претходни години

Флуктуација на вработени во ЈП во текот на 2024 година

Број на вработени во текот на 2024 година	01.01.24	31.12.24
Вкупно	218	212
Административни службеници	49	46
Даватели на услуги	139	136
Помошно технички персонал	30	30
Вработени на определено време	14	11

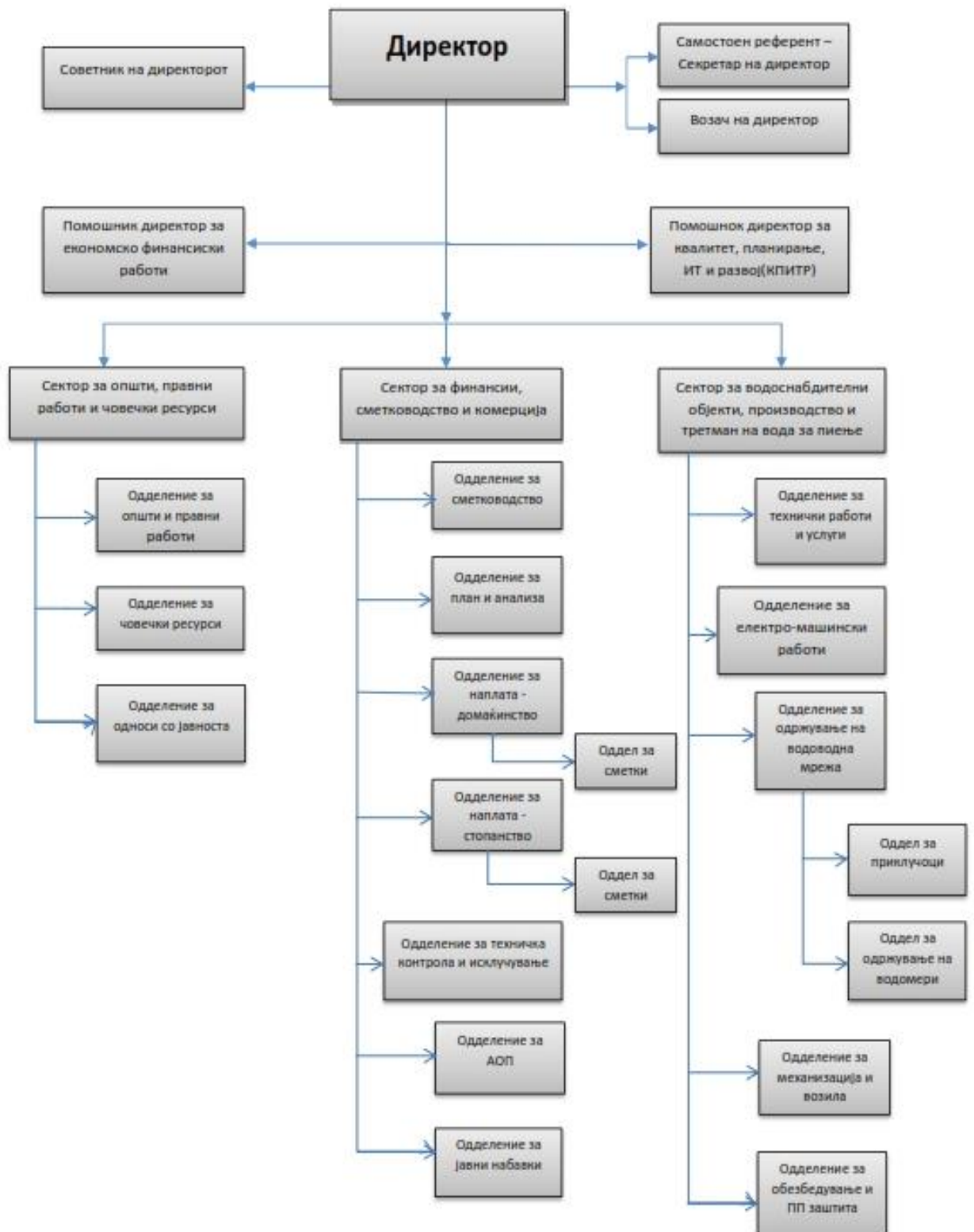
Флуктуација на вработени во ЈП во текот на 2023 година

Број на вработени во текот на 2023 година	01.01.23	31.12.23
Вкупно	228	218
Административни службеници	57	49
Даватели на услуги	139	139
Помошно технички персонал	32	30
Вработени на определено време	10	14

Флуктуација на вработени во ЈП во текот на 2022 година

Број на вработени во текот на 2022 година	01.01.22	31.12.22
Вкупно	242	228
Административни службеници	64	57
Даватели на услуги	145	139
Помошно технички персонал	33	32
Вработени на определено време	4	10

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, самостоен референт за општи работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 4.278 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 11.027.835,00 денари, додека во однос на побарувањата од правни лица поведени се 106 постапки, за побарување во висина од 6.816.626.00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 50 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 3.075.774,00 денари, од кои 47 договори за долг кој произлегува од фактури и 3 за издавање приклучок на водоводна мрежа.
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер – во извештајниот период пристигнати се 3 (три) барања, на истите е позитивно одговорено и доставена бараната информација/документација, односно нема поведени постапки по жалба против издадено решение за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;

- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување – во текот на 2025 година беа реализирани:
 - 2 (две) постапки за вработување на административни службеници и тоа на 1 (еден) извршител на работно место помлад соработник за односи со јавноста и на 1 (еден) извршител на работно место помлад референт благјаник;
 - 4 (четири) постапки за вработување на даватели на услуги, и тоа за работни места оператор машинист 1 (еден) извршител, оператор на градежни машини 1 (еден) извршител и водоинсталатер 2 (два) извршители;
 - 1 (една) постапка за вработување на помошно-технички лица, на работно место работник за обезбедување имоти и лица 1 (еден) извршител.
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници. Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на жалби за период 01.01.2025 - 31.12.2025				
Ред.бр	Тип на жалба	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за висока - погрешно читана состојба	59	0	59
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомер	35	0	35
3.	Приговор за камата	14	0	14
4.	Приговор за сторно судски такси	3	1	4
5.	Промена на име на корисник - физички лица	644	8	652
6.	Промена на име на корисник - правни лица	102	1	103
7.	Нов приклучок - корисник	624	1	625
8.	Отворени нови шифри со префрлување на реон 555	18	0	18
9.	Договори на рати	1	42	43
	Вкупно	1500	53	1553

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).
Прикажаните износи се во(000)денари.

- **Биланс на Состојба**

А К Т И В А	<i>обр</i>	31.12.25	31.12.2024	25/24 %
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	1	402,410	397,531	101.23
Нето основни средства		401,848	396,818	101.27
<i>Имот,згради и опрема</i>		649,629	638,003	101.82
<i>Отпис</i>		-247,781	-241,185	102.73
Нето нематеријални средства		562	713	78.82
<i>Нематеријални средства</i>		2,904	2,904	100
<i>Отпис</i>		-2,342	-2,191	106.89
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		374,388	386,250	96.93
4Нето залихи	2	28,279	26,578	106.4
<i>Залихи</i>		28,480	26,781	106.34
<i>Отпис</i>		-201	-203	99.01
Побарувања		346,109	359,671	96.23
а) Побарувања од купувачи нето	3	305,872	313,688	97.51
<i>Побарување од купувачи</i>		307,589	315,673	97.44
<i>Отпис</i>		-1,717	-1,985	86.5
б) Побарување од државата за даноци	4	1,527	1,816	84.08
г) Останати побарувања	5	-	124	-
д) Готовина и готовин.еквиваленти	6	38,710	44,043	87.89
АВР	7	-	-	-
ВКУПНА АКТИВА		776,798	783,781	99.11
ПАСИВА				
КАПИТАЛ	8	260,625	254,760	
<i>Државен-јавен капитал</i>		241,367	241,367	100
<i>Акумулирана добивка</i>		13,112	8,690	150.87
<i>Акумулирана загуба</i>		-	-	-
<i>Нето Добивка / Загуба</i>		6,146	4,703	130.68
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	9	161,274	155,814	103.5
<i>Долгорочни обврски</i>		1,577	1,577	100
<i>ПВР</i>		159,697	154,237	103.54
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	10	354,899	373,206	95.09
Обврски према добавувачите		119,431	129,534	92.2
Обврски за даноци		280	1,627	17.2
Бруто плата вработени		9,362	9,368	99.94
Обврски према К.систем		212,335	222,633	95.37
Останати обврски		13,491	10,044	134.33

- **Биланс на Успех**

		01.12.25	01.12.24	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	176,467	176,551	99.95	-84	77.4
Оперативни приходи	12	17,334	15,598	111.15	1,736	7.6
Останати приходи	13	29,709	23,086	128.69	6,623	13.04
Вкупно оперативни приходи		223,510	215,235	103.84	8,275	98.04
Материјали, енерг, рез. делови, ситинв	14	-61,607	-57,614	106.93	-3,993	28.1
Трошоци за тековно одржување	15	-815	-803	101.49	-12	0.37
Други услуги	16	-4,900	-4,424	110.76	-476	2.24
Бруто плати	17	-114,346	-107,090	106.77	-7,256	52.17
Трошоци за осигурување	17	-5	-10	50	5	0.00
Останати оперативни трошоци	17	-12,519	-14,793	84.63	2,274	10.27
Даноци, придонеси и други давачки	18	-331	-446	74.22	115	0.15
Вкупно оперативни трошоци		-194,523	-185,180	105.05	-9,343	88.74
Амортизација на сопствени средства		-4,751	-4,465	106.4	-286	2.16
Амортизација на грантови		-2,528	-2,409	104.94	-119	1.15
Вкупна амортизација	19	-7,279	-6,874	105.9	-405	3.32
Вкупно операт. трош и амортизација		-201,802	-192,054	105.07	-9,748	92.05
Останати трошоци	20	-17,417	-19,008	75.84	1,591	7.94
Вкупно		-219,219	-211,062	103.86	-8,157	99.99
Финансиски расходи	21	-2	-	-	-	-
Финансиски приходи	22	4,467	3,152	141.72	1,315	1.96
Вкупно трошоци		-219,221	-211,062	103.85	-8,159	100
Вкупни приходи		227,977	218,387	104.39	9,590	100
Добивка/Загуба од пред оданочување	23	8,756	7,325	119.53	1,431	-
Данок на добивка	24	-2,610	-2,622	99.54	12	-
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	25	6,146	4,703	130.68	1,443	-

- **Извештај за паричните текови-директна метода**

О П И С	01-12.25	01-12.24	25/24 %
Готовина на почеток на период	43,981	36,057	121.98
Готовински прилив од купувачи-усл. за вода	179,346	182,800	98.11
Готовински прилив од купувачи за услуги	13,652	15,934	85.68
друга наплата	24,255	20,373	11.90
Вкупен готовински прилив	217,253	219,107	99.15
Исплатенина добавувачи, надом на вработени и сл.	-100,580	-92,990	108.16
Бруто плата	-115,784	-113,225	102.26
Платени даноци	-4,436	-3,916	113.25
Платена камата	-	-	-
Паричен тек од оперативни активности	-3,547	8,976	-
Набавка на основно средство	-1,743	-1,052	165.68
Продажба на основно средство	-	-	-
Долгорочен кредит	-	-	-
Паричен тек од вложувачки активности	-1,743	-1,052	165.68
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	-	-	-
Паричен тек од финансиски активности	-	-	-
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-5,290	7,924	-
Готовина на почеток на период	43,981	36,057	121.98
Готовина на крај на период	38,691	43,981	87.97
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-5,290	7,924	-

ОБЈАСНУВАЊЕ ЗА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ

Извештајот за парични текови е изготвен по директна метода, при што почетна состојба на жиро сметката е 43,981 мил.ден. вкупно приливи има 217,253 мил. ден. исплатени обврски по сите основи 220,800 мил. денари.

Нето паричниот тек од оперативни активности изнесува -3.546 мил. денари.

Во делот на инвестициски активности е евидентирана набавка на основни средства во износ од 1.743мил. денари.

Претптријатието нема финансиски активности во тековниот период (нема кредити, позајмици или исплати кон сопственици).

Вкупното намалување на паричните средства во периодот изнесува 5,290 мил. денари, што е усогласено со разликата помеѓу почетната состојба на пари од 43,981мил. денари и крајната состојба од 38,692мил. денари.

Објаснувачки белешки (обработени во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежни објекти	опрема	с-ва во подготовка	Нематеријални средства	вкупно
набавна вредност						
салдо 01.01.25	2,043	317,608	64,163	254,189	2,904	640,907
зголемување	-	10,297	1,902	-	-	12,199
намалување	-		-573	-	-	-573
салдо 31.12.25	2,043	327,905	65,492	254,189	2,904	652,533
	-					
исправ.на вредност						
салдо 01.01.25	-	185,378	55,807	-	2,191	243,376
амортизација	-	5,698	1,374	-	151	7,278
намалување	-		-531	-	-	-531
салдо 31.12.25	-	191,076	56,650	-	2,342	250,133
нето сметко.вредност 31.12.25	2,043	136,826	8,846	254,189	562	402,410

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	% на амортизација
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Опрема за п-во, пумпи	7.5%
9	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
10	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
11	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
12	Останата неспомната опрема	10%
13	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности.

Од 01.01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи ставка за водоснабдување и соодветни државни давачки и камата за задоцнето плаќање. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлука на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на одделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Останати побарувања преставуваат побарувања дадени аванси, претплати на добавувачи, побарувања од вработените, и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба на благајна и жиро сметки на ден 31.12.2025 е 38,691 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци (трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки,) однапред платени трошоци на пресметковен или термински рок и сл.

8. Капитал

Капиталот го сочинуваат:

О П И С		31.12.2025	31.12.2024
Јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		13,112	8,690
Нето Добивка/Загуба		6,146	4,703
Вкупно капитал и резерви	€	260,625	254,760
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1,577мил.ден се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

10. Тековни обврски

опис	10	31.12.2025	31.12.2024
Обврски спрема добавувачите		119,431	129,534
ДДВ обврска и други даноци		280	1,627
Бруто плата вработени		9,362	9,368
Обврски према кол.систем		212,335	222,633
Останати обврски		13,492	10,044

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

Приходи од продажба	11	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Приходи од вода домаќинства		138,467	138,687	99.84	-220
Приходи од вода индустрија		38,000	37,864	100.36	136
ВКУПНО ВОДА		176,467	176,551	99.95	-84
% на учество во Вкуп.приходи		77.40	80.84		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

Оперативни Приходи	12	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		13,703	11,926	114.90	1,777
Други приходи		3,557	3,598	98.86	-41
Приход од наемнина		74	74	100	0
Вкупно :		17,334	15,598	110.65	1,736
% на учество во Вкуп.приходи		7.60	7.14		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

Останати оперативни приходи	13	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Приходи од отпис на обврски		27	195	13.85	-168
приходи од наплатени отпиша.побарувања		320	696	45.98	-376
Приходи од вишоци		15	309	4.85	-294
Приходи од амортизација на донации		4,697	4,465	105.20	232
Приходи од субвенции		20,500	15,999	128.13	4,501
Приходи од судски спорови, нотарски, кама		4,065	1,156	351.64	2,909
Останати приходи		85	266	31.95	-181
Вкупно :		29,709	23,086	128.86	6,623
% на учество во Вкуп.приходи		13.04	10.57		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Трошоци за суровини и материјали		-13,921	-11,028	126.25	-2,893
Трошоци за енергија		-45,404	-44,074	103.18	-1,330
Трошоци за гориво		-1,161	-1,169	99.32	8
Трошоци за огрев		-415	-607	68.37	192
Трошоци за резервни делови и м-ли		-495	-454	109.03	-41
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-211	-282	74.82	71
Вкупно :		-61,607	-57,614	106.93	-3,993
% на учество во вкупни расходи		28,10	27,30		

15. Трошоци за тековно одржување	15	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Услуги за одржување и заштита		-815	-803	101.50	-12
Вкупно :		-815	-803	101.50	-12
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.37	0.38		

16. Други услуги	16	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-781	-870	89.77	89
Наем-лизинг		-283	-261	108.05	-22
Комунални услуги		-127	-127	100	0
Останати услуги		-2,194	-1,586	138.27	-608
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-1,515	-1,580	95.88	65
Вкупно :		-4,900	-4,424	110.76	-476
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2.23	2.10		

17. Останати оперативни трошоци	17	01.12.25	01.12.24	%	ралика
Трошоци за реклама,пропаганда		-526	-478	110.04	17
Вкалкуирани плати		-114,346	-107,090	106.77	7,256
Останати трошоци на вработени		-3,864	-4,093	94.4	-229
Дневници за службени патувања		-38	-41	92.68	-3
Надомест на трошоци на вработени		-271	-354	76.55	-83
Трош-ци на вработени на определено		-3,251	-6,058	53.67	-2,807
Трош.за надом на член на УО и НО		-784	-724	108.28	60
Трошоци за спонзорства и донации		0	-15	0	-15
Трошоци за репрезентација		-75	-80	93.75	-5
Останати трошоци на работењето		-3,717	-2,960	125.57	757
Вкупно :		-126,872	-121,893	130.79	4,979
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		57.88	57.75		

18. Даноци,придонеси и други давачки	18	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Даноци незав.од резултат,чланарини		-331	-446	74.21	-115
Вкупно :		-331	-446	74.21	-115
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.15	0.21		

19. Амортизација	19	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Амортизација на грантови		-4,751	-4,465	106.41	286
Амортизација на сопствени средства		-2,528	-2,409	104.90	119
Вкупно :		-7,279	-6,874	105.09	405
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		3.32	3.26		

20. Останати трошоци	20	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Неотп.вред.на основ.с-во		-40	-87	45.97	-47
Кусоци,кало,растур,расход		-42	-124	33.87	-82
Расход врз осн на директен отпис		-17,335	-18,797	92.22	1,463
Казни,пенали,надомести на штети		-	-	-	-
Вкупно :		-17,417	-19,008	91.62	1,592
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		7.95	9.01		

21. Финансиски расходи		01-12.25	01-12.24	%	разлика
Расходи по основ на затезни камати	21	-2	-	-	-
Вкупно :		-2	-	-	-
<i>% на учество во вкупни расходи</i>			0.00		

22. Финансиски приходи	22	01-12.25	01-12.24	%	разлика
Приходи од камати од неповр.друштва		4,467	3,152	141.72	1,315
Вкупно :		4,467	3,526	141.72	1,315
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		1.96	1.44		

24. Даноци

Даноците се пресметуваат и плаќаат согласно позитивните законски прописи на РСМ и најзначани се данок на добивка, данок на додадена вредност и данок на личен доход.

Данок на добивка се пресметува по пропишана стапка на основицата од остварената добивка корегирани за непризнаените расходи за даночни цели со користење на даночни ослободувања и олеснувања согласно со Законот за Данок на Добивка и Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

Данок на додадена вредност се искажува во нето износ како даночна обврска или даночно побарување, кое произлегува од обврската за данок на додадена вредност искажана во излезните фактури и користење на влезно даночно исполнување искажано во влезните фактури.

Данок на личен доход се плаќа при исплата на физичките лица, вклучувајќи ги и платите на вработените. Со обврската за данок на личен доход се товарат истите расходи кои се нето обврска кон физичките лица.

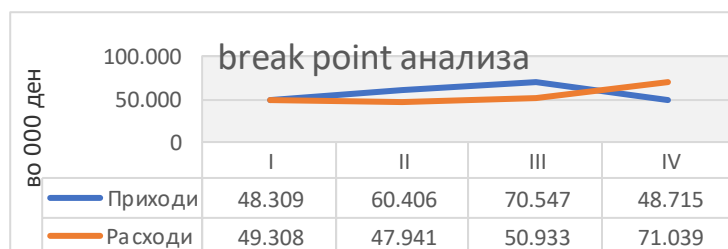
25. Нето Добивка/Загуба

ЈП Водовод Охрид за период **01.01-31.12.2025** од своето работење остварува Нето Добивка од **6.146 милиони денари**.

II.2. Други Извештаи

1 .Break point Анализа 2025

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	48,309	60,406	70,547	48.715	227,977
Расходи	49,308	47,941	50,933	71.039	219.221
Бруто Добивка/Загуба	-999	12,465	19,614	-22.324	8.756



ГОДИШНА BREAK-EVEN АНАЛИЗА (I – IV квартал)

Break-event point анализата претставува значајна финансиска алатка преку која се утврдува нивото на приходи потребно за покривање на вкупните расходи односно ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

Годишен финансиски резултат

Вкупни приходи: 227,977 мил. денари.

Вкупни расходи: 219,221 мил. денари.

Годината завршува со вкупна добивка од 8,756 мил. денари, што значи дека на годишно ниво претпријатието ја достигнало и надминало точката на рентабилност.

2. Финансиски показатели

Показатели			01-12.25		01-12.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтни с-ва*100 / краткорочни обврски	374,389	374,389	386,250	386,250
			142,564	354,900	150,617	373,250
		%	262,61	105,49	256,45	103,48
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	346,110	346,110	352,679	352,679
			142,564	354,900	150,617	373,250
		%	242,77	97.52	234.16	94.49

Ефикасност	обрт на пост.с-ва	приходи од продажба / постојани с-ва	01-12.25		01-12.24	
			193,801	196,222		
		%	402,466	397,531		
			48.15	49.36		
	обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба / вкупни с-ва	193,801	196,222		
		%	776,798	783,781		
			24.95	25.04		

Профитабил	бруто проф. Стапка	добивка / приходи	01-12.25		01-12.24	
			8,756	7,325		
		%	193,801	196,222		
			4.52	3.73		
	нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	6.146	4,703		
		%	193,801	196,222		
			3.17	2.40		

показат на финан сост	степ на задолженост	вкупни обврски / вкупни средства	01-12.25		01-12.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
			144,142	353,323	152,195	374,828
		%	776,798	776,798	783,781	783,781
			18.56	45.48	19.42	47.82

II.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Во текот на 2025 година ги има испорачано следните м3 вода и фактурирано спрема корисниците потрошувачи правни и физички лица. Износите во табелите се дадени во (ден).

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2025/01.01-31.12.2024 (м3)

МЕСЕЦ	Вода во м3			Вода во м3			Вода во м3		
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2025	2024	%	2025	2024	%	2025	2024	%
1	154.800	155.795	99.3	28.979	42.713	67.85	183.779	198.508	92.58
2	155.585	154.307	100.83	32.100	33.817	94.92	187.685	188.124	99.76
3	151.263	155.143	97.5	33.314	29.359	113.47	184.577	184.502	100.04
4	158.893	166.096	95.66	35.526	41.37	85.94	194.419	207.466	93.71
5	172.854	170.029	101.66	47.012	40.553	110.48	219.866	210.582	104.4
6	181.941	187.707	96.93	56.683	56.477	100.36	238.624	244.184	97.72
7	242,078	244.541	98.99	66.456	71.547	92.88	308.534	316.088	97.61
8	280,235	314.827	89.01	72.436	72.573	99.81	352.671	387.4	91.04
9	227,940	225.586	101.04	68.45	64.756	105.7	296,390	290.342	102.08
10	189.446	184.61	102,62	45.970	44.996	102,16	235.416	229.606	102.53
11	170.647	177.91	95,92	40.110	40.554	98.9	210.757	218.464	96.47
12	159.914	161.217	99.2	37.012	30.56	121.11	196.926	191.777	102.68
ВКУПНО	2,245,596	2.297.768	97.73	564.048	569.275	99,08	2.809.644	2.867.043	97.99

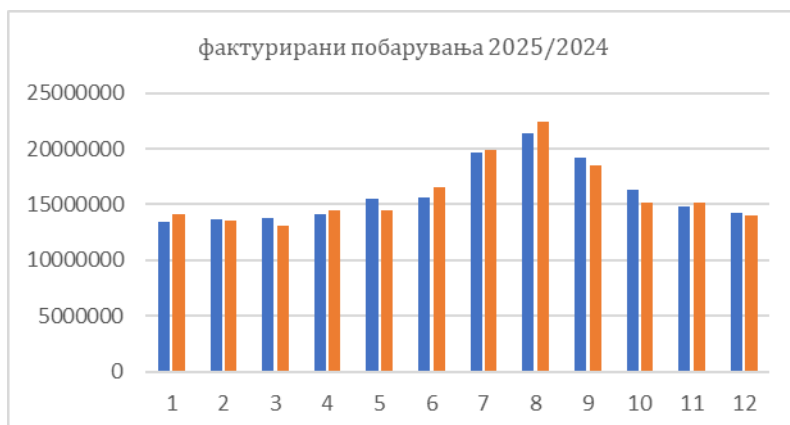
График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.12-31.12.2025 / 01.01-31.12.2024



Табела 2. Вкупно фактурирани сметки и фактури период 01.12-31.12.2025 / 01.01-31.12.2024

Месец	Фактурирано во ден.		2025/ 2024 %
	ВКУПНО		
	2025	2024	
1	13.464.473	14.142.461	95.20
2	13.702.235	13.542.301	101.18
3	13.733.699	13.138.684	104.42
4	14.091.283	14.441.773	97.57
5	15.513.338	14.504.614	106.95
6	15.591.772	16.515.813	94.40
7	19.618.197	19.915.635	98.50
8	21.411.034	22.422.373	95.48
9	19.153.102	18.508.053	103.48
10	16.267.980	15.655.294	103.91
11	14.877.478	15.145.630	98.22
12	14.233.595	13.958.199	101,97
ВКУПНО	191.658.188	191.890.830	99.87

График 2. Фактурирана вода во ден за период 01.12-31.12.2025 / 01.01-31.12.2024



Табела 3. Фактурирани/наплатени сметки - период 01.01.-31.12.2025

МЕСЕЦ	Фактурирани/наплатени 2025		напл./	Фактурирани/наплатени 2025		напл./	Фактурирано/наплатено 2025		напл./
	домаќинства		факт. %	индустрија		фак. %	ВКУПНО		фак. %
	Фактурирани	наплатени		фактурирано	наплатено		фактурирани	наплатено	
1	11.178.947	10.324.996	92.36	2.285.526	1.979.101	86.59	13.464.473	12.304.097	91.38
2	11.236.160	9.817.705	87.37	2.466.075	3.023.478	122.6	13.702.235	12.841.183	93.72
3	11.014.574	10.229.062	92.86	2.719.152	2.086.056	76.71	13.733.699	12.315.118	89.67
4	11.313.376	10.704.641	94.61	2.778.907	2.478.720	89.19	14.091.283	13.183.361	93.56
5	11.946.817	11.935.380	99.9	3.566.521	2.665.268	74.73	15.513.338	12.200.648	78.65
6	11.326.230	11.841.234	104.4	4.265.542	2.782.273	65.22	15.591.772	14.623.507	93.79
7	14.800.499	12,859,455	86.88	4.817.698	3.857.260	80.06	19.618.197	16.716.720	85.21
8	16.324.574	14,350,315	87.9	5.086.462	3.331.577	65.49	21.411.034	17.681.890	82.58
9	14.237.508	14,891,598	104.6	4.915.594	3.323.295	67.6	19.153.102	18.214.890	95.1
10	12.620.367	12.565.733	99.56	3.647.613	6.713.813	184.1	16.267.980	19.297.246	118.62
11	11.847.608	11,150,843	94.11	3.029.870	4.676.746	154.4	14.877.478	15.827.589	106.38
12	11.428.665	11.753.272	102.8	2.804.930	2.382.191	87.92	14.233.595	14.135.463	99.31
ВКУПНО	149.275.298	142.424.234	95.41	42.382.890	39.299.778	92.7	191.658.188	181.724.012	94.82

График 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2025



Табела 4. Тековно фактурирани/наплатени сметки - период 01.01.-31.12.2025

МЕСЕЦ	фактурирани/наплатени 2025		Напл./фак %	фактурирани/наплатени 2025		напл./фак %	фактурирани/наплатени 2025		напл./фак %
	Домаќинства			Индустрија			ВКУПНО		
	фактурирани	наплатени		фактурирани	наплатени		фактурирани	наплатени	
1	11.178.947	9.891.491	88.57	2.285.526	1.747.686	76.34	13.464.473	11.639.177	86.44
2	11.236.160	9.881.316	87.95	2.466.075	1.950.711	79.1	13.702.235	11.832.087	86.35
3	11.014.574	9.675.178	87.86	2.719.152	2.087.310	76.76	13.733.699	11.762.488	85.65
4	11.313.376	9.863.218	87.21	2.778.907	2.136.794	76.89	14.091.283	12.000.012	85.16
5	11.946.817	10.304.477	86.27	3.566.521	2.661.971	74.64	15.513.338	12.966.448	83.58
6	11.326.230	10.851.467	95.91	4.265.542	3.061.467	71.77	15.591.772	13.912.934	89.23
7	14.800.499	12.332.050	83.33	4.817.698	3.554.636	73.78	19.618.197	15.877.686	80.93
8	16.324.574	12.955.713	79.33	5.086.462	3.674.244	72.24	21.411.034	16.634.137	77.69
9	14.237.508	10.786.592	75.77	4.915.594	3.189.441	64.88	19.153.102	13.976.033	72.97
10	12.620.367	8.772.329	69.51	3.647.613	2.016.490	55.29	16.267.980	10.788.819	66.32
11	11.847.608	6.813.974	57.49	3.029.870	1.264.199	41.72	14.877.478	8.078.173	54.3
12	11.428.665	155.699	1.36	2.804.930	7.384	0.26	14.233.595	163.083	1.15
ВКУПНО	149275298	112278474	75.22	42382890	27352573	64.54	191658188	139631047	72.85

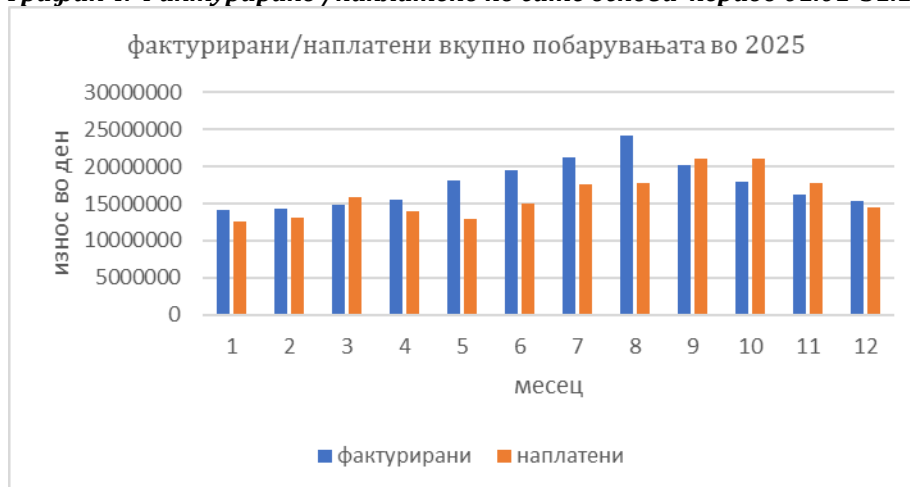
Табела 5. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.12.2025/ 01.01-31.12.2025

МЕСЕЦ	2025 услуги			2024 услуги			25/24	25/24
	фактурирани	наплатени	%	фактурирани	наплатени	%	фактурирани %	наплатени %
1	710.612	225.422	31.72	771.124	1.991.493	258,26	92.15	11.31
2	632.803	192.850	30.47	665.184	1.781.770	267,86	95.13	10.82
3	1.084.083	3.517.565	324.47	1.851.025	4.581.371	247,50	50.56	76.77
4	1.467.632	712.277	48.53	3.293.514	636.606	19,33	44.56	111.87
5	2.571.476	641.781	24.95	1.106.262	1.801.465	162,84	213.54	35.62
6	3.915.566	445.514	11.37	1.306.887	200.687	15,36	299.61	221.99
7	1.660.463	950.356	95.23	823.812	2.320.317	281,66	201.55	40.95
8	2.764.178	100.489	3.63	618.791	282.906	45,72	446.7	35.52
9	1.056.741	2.879.278	272.46	769.573	664.948	86,40	137.31	433
10	1.713.862	1.694.971	98.89	1.362.981	773.735	56,77	125.74	219.06
11	1.396.962	1.998.303	143.04	3.791.621	146.394	3,86	36.84	1365
12	1.150.831	293.525	25.5	1.810.276	751.898	41,53	63.57	39.03
ВКУПНО	20.125.209	13.652.331	67.5	18.171.050	15.933.590	87,69	110.75	85.68

Табела 6. Фактурирани побарувања/наплатени по сите основи 01.01-31.12.2025/01.01-31.12.2024

МЕСЕЦ	ВКУПНО по сите основи 2025			ВКУПНО по сите основи 2024			2025/2024	2025/2024
	фактурирани	наплатени	%	фактурирани	наплатени	%	фактурирани	наплатени
1	14.175.085	12,529,519	88.39	14.913.585	12.437.721	83,40	95.04	100.73
2	14.335.038	13,034,033	90.92	14.207.485	14.719.993	103,61	100.89	88.52
3	14.817.782	15,832,683	106.84	14.989.709	16.860.617	112,48	98.85	93.90
4	15.558.915	13,895,638	89.30	17.735.287	13.394.006	75,52	87.72	103.74
5	18.084.814	12,842,429	71.01	15.610.876	15.409.064	98,71	115.84	83.34
6	19.507.338	15,069,021	77.24	17.822.700	13.538.599	75,96	109.45	111.3
7	21.278.660	17,667,076	83.02	20.739.447	23.380.914	112,74	102.59	75.56
8	24.175.212	17,782,381	73.55	23.041.164	19.229.658	83,46	104.92	92.47
9	20.209.843	21,094,171	104.37	19.277.626	19.949.941	103,49	104.83	105.73
10	17.981.842	20,992,217	116.74	17.018.275	16.946.580	99,58	105.66	123.87
11	16.274.440	17,825,892	109.53	18.937.251	15.984.771	84,41	85.93	111.51
12	15.354.426	14,428,988	93.97	15.768.475	16.882.061	107,06	97.37	85.46
ВКУПНО	211.783.397	190.992.048	90.18	210.061.880	198.733.925	94,61	100.82	96.1

График 4. Фактурирано /наплатено по сите основи период 01.01-31.12 2025



Анализа на табелите и графиконите во врска со фактурирани услуги, количина на вода и наплата во период 01.01.25-31.12.2025

- 1 Фактурирана количина на вода (м3)
 - Вкупно фактурирани м3 во период од 01.01,2025-31.12.2025 год.се 2.809.644 м3

2. Процент на наплата по категории на потрошувачи за тековни сметки е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 75,22%.
- Процент на наплата кај индустрија: 65,54%.
- Вкупен процент на наплата: 72,85%.

3. Процент на наплата по категории на потрошувачи за целокупната наплата за вода е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 95.41
- Процент на наплата кај индустрија: 92.70
- Вкупен процент на наплата: 94,82%.

4.Процент на наплата кај услуги

- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.12.2025 е 67,5%.

5. Процент на наплата од 01.01.2025-31.12.2025 по основ на побарувањата по сите основи е 90,18%.

Вкупниот процент претставува пондериран просек согласно учеството на секоја категорија во вкупниот фактуриран износ.

Секторот за финасии, сметководство и комерција преку своите организациони делови во целост го води материјалното и финасиското работење на претпријатието односно ја организира и врши целокупната сметководствена евиденција и контрола на материјално-финасиското работење, ја организира и ја врши целокупната набавка на материјали и опрема за потребите на претпријатието, врши контрола на процесот на спроведување на јавните набавки, врши обработка и контрола на фактурите и договорните цени организира и врши автоматска обработка на податоци, подготовка на плата,врши читање на водомерни броила кај правни и физички лица ги внесува податоците за изготвување на фактури и сметки и врши следење на наплата на истите, врши подготовки на финасиски планови и програма за работа и развој за наредната година како и други работи од дејноста на секторите и претпријатието координирано со Бизнис планот за 2024-2026 година. преку својата организацина поставеност по оделенија како што следува:

Раководител на Сектор за финансии, сметководство и комерција

- 1.1 Одделение за Сметководство
- 1.2 Одделение за План и анализа
- 1.3 Одделение за Наплата - стопанство
- 1.4 Одделение за Наплата - домаќинства
- 1.5 Одделение за теренско техничка контрола и исклучување
- 1.6 Одделение за АОП
- 1.7 Одделение за јавни набавки

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 55.000.

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар над Беј Бунар кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод Ø 450 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта,

пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во текот на 2025 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во текот на 2025 год. имаше:

- ул. “Крале Марко” поради дефект на главната водоводна линија изработена од азбест-цементни цевки со профил \varnothing 300 мм;
- ул. “Кленоец” поради реконструкција на постоечката водоводна линија со профил \varnothing 315 мм;
- Поради дефект на трафостаница после силно невреме на 20.06.2025 г., во периодот 20-23.06.2025 г. не беа во функција бунарите Студенчишта;
- Стар дел од с. Велгошти поради реконструкција на водоводната линија со профил \varnothing 225 мм
- Во периодот Јули-Август поради намалената издашност на изворите поради долг сушен период и еноормно зголемена потрошувачка на вода во шпицот на сезоната, неколку пати во периодот 18:00-21:00 часот се јави намален притисок во повисоките делови од градот и повисоките катови во колективните стамбени објекти.
- ул. “Прилепска” поради замена на постоечкиот цевковод со цевки со профил \varnothing 160 мм;
- ул. “Петар Поп Арсов” поради замена на постоечкиот цевковод со цевки со профил \varnothing 100 мм;

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунари во с. Вапила за с. Вапила и с. Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 kW, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман, ПС “Свети Стефан”; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро-станции Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунари Вапила и хидростаница Горно Лакочереј.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

Резервоарот во Горно Лакочереј со капацитет од 100 m³ поради некавалитетната изведба и слаб квалитет на материјалот, истиот е целосно уништен и неупотреблив, па во текот на 2022 г. од страна на Општина Охрид се преземени активности за негова санација.

Во текот на 2025 г. од страна на Општина Охрид е започната изградба на резервоар за населбата Шипокно (Свети Стефан) со капацитет од 50 m³. После предавањето во употреба истиот ќе биде заведен како резервоар Свети Стефан.

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од Ø 1/2 " - Ø 711 mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 220 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во текот на 2025 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во 2025 год. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	м'	220 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1860
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	106
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	13
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитурни	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	564
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	112
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	83
4	Промивање на водоводната мрежа		По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Овој Сектор располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило TAM	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	2
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хиџап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1
Геофон SebaKMT HYDROLUX HL-500	бр.	1
Пумпи за нечиста вода со отвор од Ø 2 “	бр.	4
Пумпи за нечиста вода со отвор од Ø 3 “	бр.	4

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во 2025 год. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	232
Проекти	бр.	7
Хидротехнички услови	бр.	12
Изработени ситуации	бр.	21
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	116
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	22
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	136
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гаражба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	289
Согласности за траса за ископ (согласно Член 3 од Одлуката на Советот на Општина Охрид со бр. 09- 5339/54, Сл. гасник бр. 5/2023)	бр.	23
Решенија за приклучок	бр.	178

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во текот на 2025 год направени се 2012 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во текот на 2025 год извршени се анализи на 533 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изворишта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

На 19.03.2025 г. во Институтот за Јавно здравје на РСМ на анализа се однесени примероци на сурова вода од следниве изворишта за водоснабдување: Летнички Извори, Билјанини Извори, бунари Студенчишта и од ПС “Метропол”, а поради дефект на пумпите на бунарите Орман не е однесена вода за анализа од овие изворишта. Сите примероци на вода испратени за анализа во Институтот за Јавно здравје на РСМ одговараат на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. Весник на РМ бр. 183/18).

. На 24.09.2025 г. во Институтот за Јавно здравје на РСМ на анализа се однесени примероци на сурова вода од следниве изворишта за водоснабдување: Летнички Извори, Билјанини Извори, бунари Студенчишта, бунари Орман и од ПС “Метропол”. Сите примероци на вода испратени за анализа во Институтот за Јавно здравје на РСМ одговараат на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. Весник на РМ бр. 183/18).

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во текот на 2025 год. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Монтирана е потопна пумпа CAPRARI E8 P65-6/5A-W во бунар Студенчишта Б-3 и изведен е нов потисен цевковод Ø 110 мм, L= 42 м;
2. Сервисирана е вертикална пумпа VCV 250/4T;
3. Сервисирана е вертикална пумпа VCV 250/6T;
4. Демонтирана е потопна пумпа GRUNDFOS SP 160-5 од бунар Студенчишта Б-2 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E12 S50-8/3k-W;
5. Демонтирана е потопна пумпа SHAKTI QF 270-3MTSF од бунар Орман Б-2 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E8 P135/5D, 37 kW;
6. Сервисирана е вертикална пумпа VCV 250/5T на резервоар “Љубаништа”;
7. Демонтирана е потопна пумпа SHAKTI QF 270-3MTSF од бунар Орман Б-1 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E8 P135/5D, 37 kW;
8. Демонтирана е потопна пумпа WILO од бунар Вапила и е поставена нова потопна пумпа WILO 5,5 kW;
9. Прегорен мотор во ПС “Долно Лакочереј” LOWARA 7,5 kW и истиот е сервисиран;
10. Санирани засун Ø 300 мм во ПС “Метропол”;
11. Оштетена командна табла во бунари “Студенчишта” (Б-2), изработена нова командна табла и е променет трансформатор во сопственост на ЕВН (сервисирање на трансформатор, ЕВН Македонија);
12. Сервисиран систем за хлорирање во ПС “Метропол” (вакумрегулатор);
13. Заменета е пумпа VCV 50/6T со нова GRUNDFOS CM 5-7 на резервоар Долно Коњско;
14. Сервисиран е вакуум-регулатор во ПС “Метропол и резервоар “Студенчишта”;
15. Пуштени во паралелна работа потопните пумпи CAPRARI E8 P135 на бунарите Орман Б1 и Б2 со претходна замена на доводниот кабел од страна на ЕВН Македонија.
16. Преку Општина Охрид е изведен нов дупчен бунар во с. Вапила и истиот е ставен во функција;
17. Монтиран е нов вакуум регулатор во ПС “Метропол”;
18. Демонтирани се две вертикални турбински пумпи 2VPH-4a во ПС “Метропол”;
19. Демонтирани се две нови хоризонтални пумпи KSB OMEGA 200-670 во ПС “Метропол”;
20. Монтирана и пуштена во употреба нова хидростаница во с. Горно Лакочереј.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои се отстранети во водоснабдителните системи:

Јануари	бр.	48
Февруари	бр.	51
Март	бр.	63
Април	бр.	55
Мај	бр.	75
Јуни	бр.	65
Јули	бр.	77
Август	бр.	68
Септември	бр.	74
Октомври	бр.	87
Ноември	бр.	47
Декември	бр.	49
Вкупно	бр.	759

Во текот на 2025 год. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 10 495 298 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Водоводна линија на дел од ул. “Славеј Планина” (крак Томакоски, Котлар и Секулоски)	128 196
Водоводна линија на дел од ул. “Славеј Планина” (крак Томакоски, Котлар и Секулоски)	12 501
Замена на водоводна линија на делови од улиците “Маршал Тито” и “Воденичарска” во с. Велгошти	61 464
Водоводна линија во с. Велгошти, м.в. Навис	215 404
Девијација на водоводна линија на дел од бул. “Македонски Просветители” (кај СВР Охрид и Пожарна)	278 808
Поврзување на водоводна линија Ø 110 мм со препумпна станица во с. Шипокно	403 381
Девијација на водоводна линија – Пештани Ø 90 мм	158 979
Девијација на водоводна линија на ул. “15-ти Корпус” (стара Слобода)	361 289
Водоводна мрежа за комплекс населба “Бејбунар” (Прва временна ситуација)	1 046 441
Водоводна линија на два крака на ул. “Васил Стефоски” (прва временна ситуација)	56 083
Водоводна линија за водоснабдување на комплекс касарна “Михајло Апостолски”	3 130 647
Преприклучување на нова водоводна линија на крак на ул. “Прва МакедонскаУдарна Бригада ”	106 854
Дислокација на водоводна линија на ул. “Методија Патчев” бр. 19а (крак Поп Стефанија)	63 419
Санација на водоводна линија ул. “Воденичарска”, с. Велгошти (м.в. Видо Маала)	232 1500
Водоводна линија нас. Рача – крак црква Св. Богородица	377 510
Продолжување на водоводна линија на ул. “Кленоец”	304 648
Водоводна линија во с. Велгошти, м.в. Навис – Буцакоска Маала	327 844
Водоводна линија на крак на ул. “Будва”	271 981
Девијација на водоводна линија на дел од ул. “Илинденска” во с. Велгошти	791 497
Преприклучување на водоводна линија на ул. “Кленоец”	76 852
Вкупно	10 495 298

Според склучен договор со ООУ “Кочо Рацин”, за приклучок за ООУ “Кочо Рацин”, стара касарна објект бр. 3, истиот е изведен и е изработена завршна ситуација во вредност од 175 146 денари.

Од месец октомври активно се работи на Замена на водоводна линија на ул. “Прилепска” и поврзување на ул. “Прилепска” и ул. “Радојца Новичкиќ” со вредност на договор од 10 243 060 денари.

Во текот на месеците март и април стручни лица од ЈП “Водовод” – Охрид заедно со претставници од Општина Охрид, Дирекција за заштита и спасување – Охрид и ТППЕ Охрид, вршеа вонредна контрола на исправноста на подземните хидранти.

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила сорегистрирана голема количина на потрошена вода
- Навремена демонтирање и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во текот на 2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	418
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	370
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	106
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	16
Преприклучување	бр.	6
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	16
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	14
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	0
Прифаќање на водомерно броило	бр.	6
Престанок на користење на водомер	бр.	0
Разно	бр.	123

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во текот на 2025 г. Се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во текот на 2025 г.:

Ø 100 m	бр.	2
Ø 80 mm	бр.	6
Ø 2"	бр.	1
Ø 6/4	бр.	1
Ø 5/4	бр.	4
Ø 1"	бр.	3
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	561
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучување	бр.	29
Прифаќање на водомери	бр.	1

* Во периодот 01.07-31.08.2025 г. поради туристичката сезона не се изведуваа приклучоци

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во текот на 2025 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата. Согласно одлуката на Владата на РСМ за регистарските таблички на службените возила, во месец септември е извршена замена на табличките на сите возила.

Во текот на месец август ЈП "Водовод" Охрид со сопствени средства набави машина за сечење асфалт марка HUSGVARNA FS 400LV од 8,7 kW и дијаметар на нож од Ø 500 мм.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во текот на 2025 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

ЈП Водовод Охрид
Директор
Марјан Ристески



Изработиле:

Зарчева Славица, раков. на сектор за општи, прав. раб. и ЧР

Ангелеска Билјана, раков. на одд. за сметков.

Иваноски Влатко, раков. на одд. за одржување, реконс. на водоводна мрежа, бажд. и приклучоци